



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 12
с. Майкопского
В.Л. Костюченко
Приказ МБОУ СОШ № 12
от 30.01.12 № 30

Положение
о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими
учащимися и их родителями

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о школе.
- 1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение выполнения Закона об образовании, повышение уровня уровня обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

2. Основные направления и виды деятельности:

- 2.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

3. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

- 3.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 3.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 3.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 3.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 3.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 3.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 3.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

- 3.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 3.9. Учитель – предметник ведет следующую документацию:
- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
 - индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
 - задания по ликвидации пробелов в знаниях;
 - карты тематического контроля знаний учащихся
 - индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
 - отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается ежемесячно) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

- 3.10. При выполнении п. 3.1.-3.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат; т работ

4. Программа деятельности классного руководителя

- 4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
 - недостаточная домашняя подготовка
 - низкие способности
 - нежелание учиться
 - недостаточная работа на уроке
 - необъективность выставления оценки на уроке

- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

4.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

4.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.5. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего учащегося по форме

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдаёт ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество учащихся всего в классе	Количество с/у учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий		Результативность работы с с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

- 4.6. В случае выполнения п. 4.1.-4.5 . и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

5. Программа деятельности ученика

- Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнения и заданий на уроке.
- Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

6. Программа деятельности родителей.

- Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ
- Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

6.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7. Программа деятельности администрации школы.

- 7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работ* со слабоуспевающими учащимися.
- 7.2. Администрация школы ведет следующую документацию:
- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
 - общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимся;
 - общий список слабоуспевающих учащихся;
 - общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
 - график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
 - карты посещения индивидуальных занятий;
 - справки по работе со слабоуспевающими учащимися;
 - отчет в УО о работе со слабоуспевающими учащимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.
- 7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.
- 7.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся к его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.
- 7.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

8. О контроле за соблюдением данного Положения

- 8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 8.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.